

PROJEKT UMOWY

zawarta w Lubinie, w dniu2023 r., pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000065204, NIP: 692-02-12-117, reprezentowanym przez:
Ryszarda Zubko - Prezesa Zarządu,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

zwanym(a) w dalszej części umowy **Wykonawcą** lub **Stroną**

o następującej treści:

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu przeprowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe podprogowe) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa części mechaniczno-biologicznej i rozbudowa części osadowo-biogazowej istniejącej oczyszczalni ścieków w Lubinie - etap I”** celem realizacji zadania inwestycyjnego w ramach 5 edycji Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, tj. „Wykonanie wodno-kanalizacyjnej infrastruktury technicznej wraz z niezbędnymi urządzeniami dla terenów inwestycyjnych Europarku Lubin”, zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia (IWZ), obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy (zwane w dalszej części również **Przedmiotem umowy**).
2. Przedmiot umowy został podzielony na dwa etapy:
 - 1) Etap I- obejmujący czynności realizowane do momentu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 2) Etap II- obejmujący czynności realizowane na etapie wykonywania robót budowlanych, poczynając od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych, oraz na etapie procedury odbioru oraz rozliczenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach etapu I będzie należało:
 - 1) Weryfikacja dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) Czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) Czynny udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania przedstawicieli Wykonawcy do składu komisji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Do obowiązków Wykonawcy będzie w szczególności należało:
 - a) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania składane w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
- b) udział w badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
 - c) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym.
4. Do ogólnych obowiązków Wykonawcy w ramach etapu II Przedmiotu umowy należy w szczególności:
- 1) nadzorowanie, koordynacja i zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), pozostałymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji i pozwoleń na prowadzenie inwestycji;
 - 2) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych (w tym rozliczenie dofinansowania, również w zakresie dofinansowania z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład, i ewentualnych kredytów) związanych z realizacją Przedmiotu umowy;
 - 3) stała obecność na terenie budowy przez okres obowiązywania umowy o roboty budowlane, w ramach której czas pracy świadczenia usług Wykonawcy winien być dostosowany do pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego; obecność winna być potwierdzona na liście obecności;
 - 4) informowanie Zamawiającego - w przypadku niezadowolającego postępu robót budowlanych - o wszystkich środkach naprawczych, które należy zastosować w celu zniwelowania zaistniałego opóźnienia i doprowadzenia do wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane;
 - 5) udział w czynnościach odbiorowych, w tym podczas odbiorów częściowych, odbiorów końcowych robót budowlanych, realizowanych dla zadań inwestycyjnych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 6) nadzorowanie robót zamiennych oraz robót dodatkowych, realizowanych w trakcie umowy o roboty budowlane;
 - 7) weryfikacja przedłożonych kosztorysów na roboty zamienne lub dodatkowe. Kosztorysy powinny być opatrzone zapisem: „*sprawdzono pod względem merytorycznym, potwierdzam zasadność wykonania robót, zweryfikowano pod względem ilościowym i rachunkowym, merytoryka wyceny jest zgodna z zapisami umowy o roboty budowlane, kosztorys był przedmiotem wcześniejszej negocjacji*”.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych Przedmiotem umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dla Zamawiającego - następujących raportów:
- 1) Raporty miesięczne: Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez Wykonawcę prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane, zgodnie z poniższym zestawieniem. Jeżeli wykonanie umowy rozpocznie się nie od początku miesiąca to pierwszy Raport powinien obejmować okres od pierwszego dnia wykonywania umowy do ostatniego dnia miesiąca. Każdy następny Raport powinien obejmować okres kolejnego miesiąca.
- Raport miesięczny powinien zawierać:
- a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,



- e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2) Raport końcowy: po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego od Wykonawcy tych robót: Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu Raport końcowy w terminie jednego dnia od dnia dokonania w/w odbioru końcowego.
- Raport końcowy powinien zawierać w szczególności:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót budowlanych,
 - b) rozliczenia finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) całą dokumentację do odbioru końcowego robót budowlanych w tym opinię w zakresie dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę robót.
- 3) Raport interwencyjny dotyczący nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 3 dni od zdarzenia.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raporty w formie:
- a) pisemnej - 1 egz.,
 - b) elektronicznej - 1 egz.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania przez Wykonawcę każdego z Raportów, o których mowa w ust. 6 powyżej, zatwierdzi Raport lub wnieśli do niego uwagi. Wykonawca w terminie 2 dni skoryguje Raport w oparciu o uwagi Zamawiającego i ponownie przekaże go Zamawiającemu.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- a) dbałość o interesy Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane,
 - b) bezwzględne zachowanie w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa.
12. Zamawiający wprowadza do obiegu wzór karty nadzoru autorskiego, karty materiałowej, oraz wzór protokołu konieczności stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2, 3 i 4 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że Zamawiającym roboty budowlane, których dotyczy niniejsza umowa, może być inny podmiot niż Zamawiający usługi objęte niniejszą umową, a co za tym idzie w takim przypadku:
- 1) postanowienia umowy oraz dokumentów wymienionych w § 3 odnoszące się do Zamawiającego roboty budowlane, będą odpowiednio odnoszone do tego innego podmiotu;
 - 2) obowiązki wobec Zamawiającego roboty budowlane Wykonawca zobowiązuje się realizować na rzecz i wobec tego innego podmiotu, chyba że Zamawiający usługi objęte niniejszą umową wskaże inaczej;
 - 3) Zamawiający usługi objęte niniejszą umową uprawniony jest do wykonywania uprawnień przysługujących Zamawiającemu roboty budowlane;
 - 4) jeżeli umowa przewiduje skutki prawne lub powstanie uprawnień lub obowiązków w związku z okolicznościami dotyczącymi Zamawiającego roboty budowlane, każda ze Stron umowy może powoływać się na te okoliczności;
 - 5) odpowiedzialność za współpracę w wykonywaniu Umowy oraz wykonanie obowiązków obciążających Zamawiającego roboty budowlane, ponosi Zamawiający usługi objęte niniejszą umową.

§ 2

Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot umowy przez okres 38 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia _____, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany

jest do weryfikacji dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz weryfikacji Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w terminie do 30 dni od dnia przekazania dokumentacji Wykonawcy.

§ 3

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór karty nadzoru autorskiego;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór karty materiałowej;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu konieczności;
- 5) Istotne Warunki Zamówienia;
- 6) Oferta Wykonawcy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy w całości oraz wszystkich obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie i wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, a to:
 - kwotę netto PLN (słownie:)
 - należny podatek od towarów i usług PLN (słownie: PLN)**co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie:)**
brutto.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie za wykonanie i odebranie:
 - a) etapu I Przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wartości wynagrodzenia opisanego w ust. 1 tj.:
 - kwota netto PLN (słownie:)
 - należny podatek od towarów i usług PLN (słownie: PLN)
 - kwota brutto PLN (słownie:)
 - b) etapu II Przedmiotu umowy w wysokości 98,5% wartości wynagrodzenia opisanego w ust. 1 tj.:
 - kwota netto PLN (słownie:)
 - należny podatek od towarów i usług PLN (słownie: PLN)
 - kwota brutto PLN (słownie:)
3. Wszelkie koszty i wydatki związane z należywym wykonaniem Przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, wykonanie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie i wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zapewnienie personelu podstawowego (minimalnego) i dodatkowego, a koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, bez roszczeń o zwrot tych kosztów i wydatków.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy będzie rozliczane w następujący sposób:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie etapu I Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a) umowy po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac składających się na ten etap;
 - b) wynagrodzenie za wykonanie etapu II Przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie, przy czym w wysokości łącznej nie większej niż 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b) umowy, przy czym pierwsza płatność realizowana będzie od zakończenia pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego wykonywania etapu II Przedmiotu umowy, a wysokość miesięcznych płatności będzie ustalona poprzez podzielenie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b) umowy, przez liczbę pełnych miesięcy pozostałych do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. Rozliczanie wynagrodzenia będzie dokonywane

- na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie usług za dany miesiąc. Podstawą do wystawienia częściowych faktur VAT i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będzie obustronnie podpisany częściowy protokół odbioru usług za dany pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług objętej przedmiotem umowy,
- c) pozostała część wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b) umowy – płatność końcowa za wykonanie Przedmiotu umowy - zostanie zapłacona po podpisaniu przez Strony Protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych dla zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy o numerze
 3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
 4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Faktury należy wystawić na Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin. Na fakturze winien być wpisany numer przedmiotowej umowy i nazwa zadania.
 6. Wykonawca ma prawo złożyć fakturę elektroniczną w formacie pdf, którą prześle na adres e-mail: efaktura@mpwik.lubin.pl.
 7. Ustala się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w umowie jest:
 - a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
 - 3) W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 - 4) W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
 8. Zamawiający działając w trybie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014, str.1 z późn. zm.).
 9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia.

§ 6

Realizacja obowiązków umownych przez Wykonawcę wymaga potwierdzenia przez Strony:

- a) protokołem odbioru etapu I przedmiotu umowy, sporządzonym i podpisanym przez Strony po zakończeniu realizacji,
- b) protokołem częściowego odbioru etapu II Przedmiotu umowy, sporządzonym i podpisanym przez Strony po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług,

- c) protokołem końcowego odbioru etapu II Przedmiotu umowy sporządzonym i podpisanym przez Strony po wykonaniu wszystkich usług objętych Przedmiotem Umowy w obu etapach.

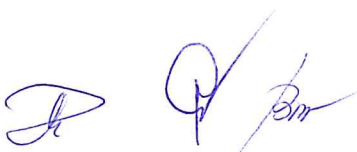
§ 7

1. Strony zgodnie ustalają, iż rozpoczęcie wykonania niniejszej Umowy nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Umowa będzie wykonywana przez Wykonawcę w terminach określonych w § 2 umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku nie zawarcia umowy na roboty budowlane w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, termin jej obowiązywania zostanie przedłużony - na podstawie aneksu do umowy - o okres niezbędny do zakończenia czynności niezbędnych do zawarcia umowy o roboty budowlane, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się niniejszym przystąpić do zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy.
4. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy na roboty budowlane powyżej terminu określonego w § 2 umowy (w tym terminu ustalonego na podstawie ust. 3) albo w przypadku wydłużenia czasu faktycznego wykonywania robót budowlanych powyżej tych terminów - termin obowiązywania niniejszej umowy zostanie przedłużony - na podstawie aneksu do umowy - o okres przedłużenia umowy o roboty budowlane, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się niniejszym przystąpić do zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy.
5. Wyłącznie w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy na podstawie ust. 4 i powyżej 6 miesięcy od końcowego terminu obowiązywania niniejszej umowy wskazanego w § 2 umowy (w tym terminu ustalonego na podstawie ust. 3) Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe, poczynając od wynagrodzenia za 7 miesiąc przedłużenia, obliczone w sposób proporcjonalny do przedłużonego okresu obowiązywania niniejszej umowy i wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 lit. b) umowy.
6. W przypadku przerwania, wstrzymania lub zawieszenia przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych lub przez organ władzy publicznej realizacji zamówienia na roboty budowlane (etap II niniejszej umowy) lub w innym przypadku, w którym roboty te nie będą mogły być kontynuowane, Zamawiający uprawniony jest do zawieszenia wykonywania umowy ze skutkiem na 1 dzień miesiąca kalendarzowego następującego po zawiadomieniu Wykonawcy. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże przyczynę zawieszenia wykonywania umowy i prognozowany czas zawieszenia, przy czym Zamawiający uprawniony jest zawiesić wykonywanie umowy na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie wykonywania Umowy ma ten skutek, że:
 - 1) Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenia za pozostawanie w gotowości do dalszego świadczenia usługi w wysokości 10 % wynagrodzenia, które otrzymałby, gdyby wykonywanie Umowy nie zostało zawieszone;
 - 2) wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b ulegnie zmniejszeniu o wysokość wynagrodzenia, które byłoby wypłacone w przypadku normalnego toku wykonywania umowy, pomniejszonego o wysokość wynagrodzenia należnego na podstawie pkt 1; w przypadku przedłużenia terminu określonego w § 2 o okres odpowiadający w części lub w całości okresowi zawieszenia wykonywania umowy zmniejszenie wynagrodzenia zostanie odpowiednio ograniczone;
 - 3) okres zawieszenia tamuje bieg terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2.
7. O każdej zmianie terminów istotnych dla wykonania niniejszej umowy Strony będą się informować niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków objętych Przedmiotem umowy, w tym także wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, aby niezwłocznie wykonał te czynności z należytą

- starannością.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający także bez dodatkowego wezwania do wykonania umowy, uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu lub należywym wykonaniu obowiązku umownego przez Wykonawcę, do dnia wykonania przez Wykonawcę tego obowiązku.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zmianę osoby pełniącej funkcję Koordynatora projektu, na osobę o doświadczeniu, za które Wykonawca uzyskałby w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Koordynatora projektu” mniejszą ilość punktów, niż za osobę wskazaną w ofercie - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w przeprowadzeniu zmiany osoby, o której mowa w § 16 ust. 4 niniejszej umowy wobec wniosku o zmianę złożonego przez Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na zmianę we wniosku złożonym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w składaniu raportów, o których mowa w § 1 ust. 6 w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za brak uzgodnienia z Zamawiającym terminu urlopu Koordynatora Projektu, branżowych inspektorów nadzoru lub innych osób uczestniczących w realizacji umowy w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieusprawiedliwioną nieobecność na budowie Koordynatora Projektu, branżowych inspektorów nadzoru lub innych osób uczestniczących w realizacji umowy w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za spowodowanie przerwy w realizacji umowy o roboty budowlane i/lub niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy.
 10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2 000,00 zł, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku lub nieterminowej zapłaty należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
 11. Zamawiający uprawniony jest do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 12. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 13. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 14. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku obowiązywania umowy przekroczy 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, bez obowiązku wypłaty odszkodowania. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w wypadkach określonych w umowie.
 15. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 16. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy oraz zastrzeżonych



w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wskazanych w Kodeksie cywilnym.
18. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
19. łączna wysokość kar umownych, które może dochodzić jedna ze stron nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1) Pana Romana Pleśniak – Kierownika Działu Inwestycji – w zakresie koordynacji projektu;
 - 2) Panią Jolantę Moszczyńską – Kierownika Oczyszczalni Ścieków – w zakresie technologii.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
2. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących Przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku

akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.

3. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
 - 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt 1), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku poprzez zestawienie kosztów świadczenia poszczególnych usług wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy oraz wskaźnika o którym mowa w ust. 3 pkt 1). Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik o którym mowa w ust. 3 pkt 1) ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
6. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 3 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy ust. 3, 4 oraz 5 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
7. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu.
8. Brak zgody Zamawiającego na zmianę powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.
9. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o zapis ust. 3 - 6 Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części - w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach - bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli realizacja etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 nie dojdzie do skutku, w szczególności, jeżeli Zamawiający nie udzieli zamówienia publicznego na realizację etapu II albo z innych powodów faktycznych lub prawnych zamówienie na realizację etapu II nie będzie mogło być udzielone lub w przypadku jego udzielenia nie będzie mogło być realizowane. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 120 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zachowuje uprawnienie do wynagrodzenia z tytułu faktycznie wykonanego zakresu umowy, bez prawa żądania zwrotu innych kosztów lub wypłaty odszkodowania, w szczególności z tytułu utraconych korzyści.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
4. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w ciągu 90 dni od zaistnienia następujących zdarzeń:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) gdy dokonano zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora projektu na osobę o doświadczeniu, za które Wykonawca uzyskałby w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Koordynatora projektu” mniejszą ilość punktów, niż za osobę wskazaną w ofercie przetargowej,
 - d) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie rozdziału III ust. 2.1.2, 2.1.4, 2.1.7, 2.2 IWZ lub nie spełniał warunku udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 13

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim.
2. Jeśli umowa nie stanowi inaczej korespondencja może być wysłana pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - a) adres Zamawiającego: _____,
 - b) adres Wykonawcy: _____.
3. W przypadkach gdy umowa lub obowiązujące przepisy prawa wymagają doręczania oświadczeń/ dokumentów w formie pisemnej, co w szczególności dotyczy oświadczeń o wypowiedzeniu

umowy, o odstąpieniu od umowy, wezwań do zapłaty, przekazywania aneksów do umowy - Strony podają następujące adresy do korespondencji:

- 1) Zamawiający: zgodnie z adresem, wskazanym na wstępie umowy;
- 2) Wykonawca: zgodnie z adresem, wskazanym na wstępie umowy.

§ 14

1. Każda zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 15

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni niezwłocznie po podpisaniu Umowy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wydać / udostępnić wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca w szczególności zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace w ramach umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków. Ponadto osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na budowie będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków. Osoby te nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
2. Opisany personel w Istotnych Warunkach Zamówienia stanowi minimalne wymagania Zamawiającego i Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania oraz kierowania tego personelu do realizowania Przedmiotu Umowy stosowanie do potrzeb wynikających z realizacji robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia dodatkowego personelu niezbędnego do weryfikacji dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej, innych dokumentów niezbędnych w procesie budowlanym, pełnienia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w ramach nadzorowanych umów oraz wykonania wszelkich czynności objętych Etapem I i II Umowy, a co z tym idzie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w zależności od potrzeb stały lub okresowy dostęp do dodatkowego personelu dysponującego wiadomościami specjalnymi lub pomocniczymi, koniecznymi do prawidłowego wykonania całego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Wykonawców, Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji umów o roboty budowlane.
4. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy:
..... – w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora projektu.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie osoba wskazana w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zapewnia, że osoba wskazana przez niego do wykonywania niniejszej umowy jako Koordynator projektu będzie wykonywała obowiązki w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie i w pełni będzie dyspozycyjna dla niego i Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 4 powyżej pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Koordynatora projektu” taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
8. W celu dokonania zmiany osoby pełniącej funkcję, o których mowa w ust. 4 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek wraz z wykazem doświadczenia proponowanej nowej osoby sporządzonego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ.
9. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby, o której mowa w ust. 4 powyżej w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) niewywiązywania się osoby wskazanej w ust. 4 z obowiązków umownych;
 - 3) jeżeli zmiana osoby wskazanej w ust. 4 konieczna jest ze względu na zaistnienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
11. Z uzasadnionych powodów Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę, o której mowa w ust. 4 powyżej, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 17

1. W okresie wykonywania umowy Wykonawca może udzielić urlopu osobom, o których mowa w § 16 ust. 4 umowy, w wymiarze nie większym niż wynikający z odpowiednich przepisów Kodeksu pracy pod warunkiem, że Wykonawca zapewni na okres udzielonego urlopu zastępstwo wobec osoby, której urlop został udzielony, a wszystkie osoby zastępujące osoby wskazane w § 16 ust. 4 umowy uzyskają uprzednią zgodę Zamawiającego na podjęcie czynności.
2. Do osób zastępujących osoby, o których mowa w § 16 ust. 4 umowy, postanowienia § 16 ust. 6 - 11 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 18

1. W ramach łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej (zwanej również dokumentacją) sporządzonej w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy, z chwilą jej przekazania Zamawiającemu – na wszystkich polach eksploatacji a w tym w szczególności w następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania dokumentacji w sposób nieograniczony, w tym w ramach prowadzonych inwestycji przez Zamawiającego;
 - 2) zwielokrotniania dokumentacji techniką drukarską, zapisu magnetycznego, reprograficzną, techniką cyfrową, techniką filmową;
 - 3) wprowadzania dokumentacji do obrotu, użyczania lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza dokumentacji w formie cyfrowej w Internecie, publikacji folderów reklamowych zawierających zwielokrotnioną techniką drukarską część lub całość dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy wszelkich zmian w dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej, a także opracowań dokumentacji, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieodpłatnego wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej oraz zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do tej dokumentacji, chyba że na niniejsze Zamawiający wyrazi zgodę na piśmie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej na wszystkich polach eksploatacji, w tym wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz innych uprawnień z nią związanych, a także za przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej w ilości określonej w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa oraz dokumentacja powykonawcza będąca Przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości, jest wolna od wad prawnych, a także nie narusza praw osób trzecich.

§ 19

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2021r. poz. 110). W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu wprowadzenia ww. obowiązku bądź wartości (%) udziału pojazdów, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ustawy.
2. Wykonawca, nie później niż na dzień podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych/napędzanych gazem ziemnym).
3. W razie nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca co kwartał kalendarzowy, jak i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
5. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
6. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

§ 20

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie (brutto) w formie zgodnej z warunkami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia tj.: zł (słownie:).
2. Strony postanawiają, że:
 - 2.1. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodną z umową na wykonanie robót (kwota zwracana jest w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane),

- 2.2. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (kwota zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie 5 lat okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości).

§ 21

1. Za dni robocze, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz jej wszystkich części, uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać bez uzyskania na czynności te uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle obowiązywania niniejszej umowy strony zobowiązuje się rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku niepowodzenia ich rozwiązania w ten sposób – właściwy do rozstrzygnięcia jest sąd polski siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu.

- I. Usługa Inżyniera Kontraktu podzielona jest na dwa etapy:
 1. Etap I- obejmujący czynności realizowane do momentu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
 2. Etap II- obejmujący czynności realizowane na etapie wykonawstwa robót budowlanych oraz na etapie procedury odbioru oraz rozliczenia.
- II. W ramach etapu I Inżyniera kontraktu będzie zobowiązany do:
 1. Weryfikacji dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych.
 2. Czynnego udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w tym weryfikacja zapisów IWZ oraz załączników. Wykonawca w toku weryfikacji dokumentacji zamówieniowej uwzględni również wymagania przewidywane przez warunki przyznania dofinansowania zewnętrznego, w szczególności z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład.
 3. Czynnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania przedstawicieli Inżyniera Kontraktu do składu komisji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie w szczególności należało:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych;
 - b) udział w badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych;
 - c) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu niezbędnego do pełnienia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w ramach nadzorowanej umowy na roboty budowlane. Czas pracy powinien być potwierdzany na liście obecności do wglądu dla Zamawiającego.
- IV. Wykonanie przedmiotu umowy może wymagać wiadomości i umiejętności specjalnych lub pomocniczych, w szczególności z zakresu prawa (w tym z zakresu prawa budowlanego i zamówień publicznych), ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, rachunkowości, księgowości, obsługi biurowej, koniecznych do prawidłowego wykonania umowy. Zapewnienie dostępu do takich wiadomości i umiejętności specjalnych lub pomocniczych obciąża Wykonawcę.
- V. Inżynier Kontraktu w wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności mających na celu prawidłową realizację inwestycji wraz z jej rozliczeniem zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym rozdziałem III ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 11, dz. U. z 2020 r. poz. 471) oraz uzyskanego dofinansowania.
- VI. W ramach etapu II Inżynier Kontraktu jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w następującym zakresie:
 1. Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy robót.
 2. Powiadomienie wszystkich stron, które na etapie uzgadniania dokumentacji projektowej wymagały obecności na etapie przekazania placu budowy.

3. Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami ustawy – Prawa budowlane.
4. Dokonywania zapisów w dziennikach budowy oraz potwierdzania zapisów Wykonawcy robót w tych dziennikach.
5. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie, dokumentacją projektową, z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego, w umowie na roboty budowlane, w dokumentacji projektowej i w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć Wykonawca robót.
6. Żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót, w wyznaczonym Inżyniera Kontraktu terminie.
7. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/usterki) robót budowlanych.
8. Żądanie od Wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości.
9. Żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą robót i dokumentacji projektowej i przetargową na roboty;
10. Żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku, zabezpieczenia życia lub zdrowia ludzkiego, zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP.
11. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót prób, badań, kontroli szczelności, inspekcji TV we wszystkich przypadkach przewidzianych w umowie o roboty budowlane, dokumentacji przetargowej, STWiORB i dokumentacji projektowej.
12. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach, rozruchach. Zamawiający wymaga aby Inżynier Kontraktu podczas obioru robót zanikowych, ulegających zakryciu wykonywał dokumentację fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót w/w robót. Protokołu odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną powinny być przekazywane do Zamawiającego.
13. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót ich wykonywania zgodnie z zasadami BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy.
14. Weryfikacja wykonywania przez Wykonawcę robót inwestycji zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo -finansowego; żądanie od Wykonawcy robót uaktualniania tego harmonogramu w razie potrzeby.
15. Weryfikacja harmonogramu rzeczowo- finansowego oraz szczegółowej wyceny robót opracowanej przez Wykonawcę w terminie do 2 dni od jego otrzymania od Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
16. Przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót: planu realizacji robót, planu BIOZ, projektu technologii i organizacji robót, planu zapewnienia jakości; sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów, wzywianie Wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek.
17. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (min raz na dwa tygodnie) z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego; sporządzanie protokołów z rad obejmujących wszelkie ustalenia dokonane z Wykonawcą robót oraz przedstawicielami Zamawiającego i Projektantem, kontrola i nadzór nad realizacją przez Wykonawcę robót ustaleń wynikających z rad budowy. Na każdą radę budowy Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowania ww. informacji, które należy zamieścić w sporządzanym protokole:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
 - ocenę jakości zastosowanych materiałów,
 - szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyższania,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót (również w wersji elektronicznej) w okresie objętym protokołem,
 - krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót i podjętych działań naprawczych w okresie objętym protokołem,
18. Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia; w przypadku złożenia wniosku Wykonawcy robót budowlanych dot. roszczeń finansowych, terminowych, robót zamiennych, robót dodatkowych, pominięć lub innego zagadnienia dot. nadzorowanych robót Inżynier Kontraktu zajmie stanowisko w terminie 3 dni roboczych od przekazania wniosku od Zamawiającego/Wykonawcy.
 19. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przekazania comiesięcznych informacji dot. zawansowania prac nad poszczególnymi umowami na roboty.
 20. Przyjmowanie od Wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy; kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
 21. Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
 22. Przyjmowanie od Wykonawcy robót wniosków dotyczących zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu wraz ze wszystkimi dokumentami poświadczającymi zasadność dokonania zmiany umowy; przyjmowanie oraz kompleksowa ocena propozycji wycen wniosku (kosztorysów dodatkowych lub różnicowych) zgodnie z wymogami umowy z Wykonawcą robót oraz okolicznościami faktycznymi i prawnymi – Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zaopiniowania zgłoszonego przez Wykonawcę robót wniosku, dokumentów oraz wycen (kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę) oraz przedstawienia Zamawiającemu swojego stanowiska w przedmiocie zasadności wniosku i przedłożonych kosztorysów w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu wniosku Wykonawcy robót;
 23. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego zasadności wystąpienia do Wykonawcy robót z wnioskiem o zmianę umowy, kierowanie do Wykonawcy robót wniosków o zmianę umowy wraz z ewentualnymi wycenami (kosztorysami dodatkowymi lub różnicowymi); opracowywanie wycen do wniosku (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) zgodnie ze stanowiskiem i wytycznymi Zamawiającego i na jego żądanie, wzywianie Wykonawcy robót do przygotowywania kosztorysów.
 24. Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności.

25. Przyjmowanie wniosków materiałowych, zatwierdzenie wniosku materiałowego w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania wniosku od Wykonawcy. W przypadku gdy wniosek materiałowy będzie dotyczył kolorystyki Inżynier Kontraktu wystąpi do Zamawiającego o zajęcie stanowiska. Wniosek w pierwszej kolejności trafia do Inżyniera Kontraktu, który sporządza swoją opinię do wniosku, a następnie każdy wniosek materiałowy ma być przekazany Zamawiającemu do akceptacji przed zatwierdzeniem przez Inżyniera.
26. Kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową i przetargową na roboty.
27. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych.
28. Dokonywanie odbioru robót częściowych i ulegających zakryciu; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez Wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, STWiORB oraz innymi wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego, sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych wraz z dokumentacją fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót zanikowych i ulegających zakryciu.
29. Przyjęcie od Wykonawcy placu budowy w terminie poprzedzającym odbiór końcowy po stwierdzeniu jego uporządkowania i przywrócenia do stanu poprzedniego przy uwzględnieniu wykonanych robót.
30. Przyjęcie od Wykonawcy robót oraz szczegółowa weryfikacja wniosku o gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót. Inżynier Kontraktu weryfikuje wniosek wraz z dokumentacją i wydaje swoją opinię w terminie umożliwiającym złożenie kompletnego wniosku o gotowość przez Wykonawcę robót.
31. Kontrola spełniania przez Wykonawcę gwarancji procesowych wraz ze sporządzeniem raportów z ich spełniania.
32. Sporządzanie protokołów konieczności oraz protokołów negocjacji w ramach procedury wprowadzania zmian do umowy na realizację inwestycji, nadzoru nad testami i rozruchem oraz przeglądu wszelkich instrukcji obsługi oraz wszelkich dokumentów przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń Zamawiającemu, weryfikacji dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz współpracy z Zamawiającym przy uzyskiwaniu pozwoleń na użytkowanie, weryfikacja dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę inwestycji, celem której jest zmiana pozwoleniem wodnoprawnego, przygotowania dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność, sporządzania na bieżąco w formie uzgodnionej z Zamawiającym wszelkich informacji - w tym zestawień dotyczących wykonanego zakresu robót, i prognozowanego postępu rzeczowego i finansowego. Prognozy będą obejmowały cały okres realizacji inwestycji, łącznie z okresami zgłaszania wad. Forma przekazywanych danych musi umożliwiać ich wykorzystanie przez Zamawiającego, weryfikacji sporządzanych przez Wykonawcę aktualizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych, przechowywania w biurze Inżyniera — otrzymanej od Zamawiającego 1-ej kopii umowy na realizację inwestycji (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu umowy na roboty z Wykonawcą oraz aneksu w przypadku ich podpisania).
33. Sporządzanie protokołów konieczności oraz protokołów negocjacji w ramach procedury wprowadzania zmian do umowy na realizację inwestycji, nadzoru nad testami i rozruchem oraz przeglądu wszelkich instrukcji obsługi oraz wszelkich dokumentów przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń



34. Skompletowanie oraz weryfikacja dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz współpracy z Zamawiającym przy uzyskiwaniu pozwoleń na użytkowanie.
35. Weryfikacja instrukcji stanowiskowych, bhp, ppoż, pierwszej pomocy oraz wszelkich innych dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę.
36. Weryfikacja dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę inwestycji, celem której jest zmiana pozwoleniem wodnoprawnego,
37. Przechowywanie - w biurze Inżyniera — otrzymanej od Zamawiającego 1-ej kopii umowy na realizację inwestycji (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu umowy na roboty z Wykonawcą oraz aneksu w przypadku ich podpisania),
38. Przekazywanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji,
39. Posiadanie i przechowywanie we własnym biurze wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej oraz wszelkich dokumentów powstałych podczas inwestycji) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera, i inne nie ujęte powyżej obowiązki Inżyniera kontraktu mające na celu zapewnienie prawidłowego procesu inwestycyjnego,
40. Organizowanie wszystkich czynności w ramach odbioru końcowego robót budowlanych.
41. Dokonanie wraz z Komisją Odbiorową z udziałem przedstawiciela Inżyniera Kontraktu powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego, w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy (w tym spełnienia gwarancji procesowych) oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem końcowym, łącznie ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego. Niespełnienie gwarancji procesowych oznacza brak możliwości przystąpienia do odbioru lub wymaga wyznaczenia terminu wprowadzenia zmian i wykazania ich spełnienia. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego przeniesienie wybranych gwarancji do okresu zgłaszania wad.
42. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
 - 1) sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem.
 - 2) wskazanie Wykonawcy robót zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym.
 - 3) protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych.
 - 4) rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy.
 - 5) przedłożenie informacji dotyczących robót i usług wykonanych i nierozliczonych.
 - 6) określenie kwoty na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy.
43. Dokonywanie rozliczeń pod fakturę w sposób uzgodniony z Zamawiającym; wydawanie poleceń i wytycznych co do wszystkich dokumentów koniecznych do załączenia do faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.
44. Wydawanie Wykonawcy robót poleceń, decyzji, zgód i akceptacji w sprawach związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, zgodnie z warunkami tej umowy, dokumentacją projektową, przetargową na roboty oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego; w razie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zastrzeżenia wobec decyzji czy poleceń Inżyniera Kontraktu, jest on zobowiązany do ustosunkowania się do zastrzeżenia w terminie jednego dnia od przekazania tego zastrzeżenia Zamawiającemu.
45. Przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy, nie rzadziej niż raz dziennie celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

46. Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.
47. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego.
48. Wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego.
49. Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót;
50. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
51. Dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należytego rozliczenia z tytułu wykonania tych robót; żadna z czynności podjętych przez Inżyniera Kontraktu nie może skutkować decyzjami finansowymi dla Zamawiającego, zmianami w umowie wymagającymi aneksu oraz zmianami dokumentacji projektowej bez zgody Zamawiającego.
52. Korodowanie spraw związanych z nadzorem autorskim przy współudziale Zamawiającego.

VII. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ponadto do:

1. Wspierania Zamawiającego poprzez:
 - a) kontrolę realizacji wymagań wynikających z warunków przyznania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w szczególności z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład, oraz pomoc i nadzorowanie przy rozliczaniu dofinansowania.
 - b) identyfikację zagrożeń związanych z realizacją umów o roboty budowlane, podejmowanie aktywnych działań związanych z zapobieganiem powstaniu zagrożeń lub ich rozwiązywaniem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich niebezpieczeństwach w realizacji umowy;
 - c) przygotowanie charakterystyki techniczno-finansowej do dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji, jeżeli będą niezbędne, przygotowanie z podziałem na ulice /obiekty kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych w uzgodnieniu z Zamawiającym w okresie trwania procedury odbiorowej.
 - d) rozpatrywanie roszczeń kierowanych przez Wykonawcę robót lub inne osoby, związanych z realizacją umowy o roboty budowlane, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zgłoszonych roszczeniach i przedstawianie swojego stanowiska w ich sprawie;
 - e) kontrolę wywozu odpadów i złomu podczas wykonywania prac przez Wykonawcę robót budowlanych; nadzorowanie demontażu urządzeń, które pozostaną u Zamawiającego, aby podczas demontażu nie uszkodzono urządzeń i przekazano je dla Zamawiającego;
 - f) weryfikację dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych oraz przyjmowaniem na stan nowych.
2. Bieżącego raportowania na temat realizacji umowy o roboty budowlane w terminach i zgodnie z wytycznymi i obowiązkami wskazanymi w dokumentacji przetargowej na roboty.
3. Udzielania Zamawiającemu kompleksowych informacji na każdy temat dotyczący wykonywania przez Inżyniera Kontraktu obowiązków umownych, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji od Zamawiającego



- w sposób zgodny z postanowieniami Umowy; informacja winna przybrać formę, jakiej zażąda Zamawiający oraz zostać każdorazowo potwierdzono w formie pisemnej.
4. Udostępnienia lub wydawanie na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem umowy – Inżynier Kontraktu w szczególności zezwoli Zamawiającemu skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy i sporządzić z niej kopie; Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do publikowania bądź udostępnienia innym osobom niż Zamawiający lub osobom przez niego upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z wykonaniem umowy.
 5. Ścisłej współpracy w ramach Komisji Odbiorowej w zakresie odbioru końcowego robót budowlanych składającej się z przedstawicieli Zamawiającego w zakresie czynności odbiorowych wraz z przeprowadzeniem rozruchów technologicznych przepompowni oraz uzgadnianie stanowiska co do przeprowadzanych odbiorów oraz uczestniczenie Inżyniera we wszelkich rozruchach i odbiorach.
 6. Weryfikacji, analizy i zaopiniowania Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót.
 7. Monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z umową oraz wszelkimi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.
 8. Bieżącego informowania Zamawiającego o czynnościach przeprowadzanych w trakcie wykonywania obowiązków na terenie budowy, w tym zwłaszcza informowanie o zamierzonych czynnościach związanych z odbiorami robót, przeprowadzaniem prób, inspekcji, rozruchów, kontroli szczelności oraz innych czynnościach z zakresu kontroli jakości, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia; przekazywania Wykonawcy robót informacji o zamiarze wzięcia udziału przez inspektorów Zamawiającego w tych czynnościach.
 9. Pisemnego opiniowania (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo- finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych — do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,. Gwarancje procesowe oceniane są w systemie spełnia-nie spełnia, co oznacza, że nie można odebrać końcowo (po okresie zgłaszania wad) obiektu z niespełnionymi gwarancjami.
 10. Bieżącego odnoszenia się do uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, a w razie trwającej rozbieżności stanowisk, przedstawienie problemu Zamawiającemu celem jego rozstrzygnięcia.
 11. Przedstawiania dla Zamawiającego informacji dotyczących demontażu urządzeń, sieci, obiektów budowlanych (zmniejszenie, lub zwiększenie wartości tych obiektów) będących na stanie Oczyszczalni; przygotowanie raportów pod bieżące likwidacje oraz przygotowanie raportów do nanoszenia nowych środków inwentarzowych.
 12. Opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców/Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu akceptacji Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców, każdorazowo w przypadku żądania przez Zamawiającego takiej opinii i w terminie przez niego wyznaczonym.
 13. Opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego; opiniowanie zasadności wniosku Wykonawcy robót o waloryzację wynagrodzenia umownego i przedstawienie stanowiska Zamawiającemu.
 14. Powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej i usuwaniem wad.
 15. Dokumentowania i opisanie zakresów robót zanikających i ulegających zakryciu,

16. Identyfikowania konieczności wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane w drodze aneksu, w razie zaistnienia przesłanek takiej zmiany; zawiadamianie Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy lub odnoszenie się do stanowiska Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy (przy czym stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące), sporządzenie wycen (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) w przypadku wnioskowania przez Zamawiającego o aneksowanie umowy na żądanie Zamawiającego.
17. Rekomendowania robót dodatkowych oraz zamiennych i zamówień podobnych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w umowie na roboty w porozumieniu z Zamawiającym, a także świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych, objętych odpowiednio aneksami lub odrębnymi umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcą, świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zamówienia podobnego będzie regulować odrębna umowa.
18. Identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem;
19. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót.
20. Rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
21. Zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego, w przypadku kierowania pisemnego stanowiska do Projektanta lub Wykonawcy robót, jednoczesne kierowanie kopii pisma do Zamawiającego.
22. Reprezentowania Zamawiającego (na jego wniosek oraz w razie potrzeby po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji.
23. Ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy.
24. Pomocy w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym strat, które Zamawiający poniósł lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby Wykonawca robót szkody nie wyrządził), opiniowanie zasadności nałożenia na Wykonawcę robót kar umownych oraz wnioskowanie o ich nałożenie w sytuacjach, kiedy to Wykonawca kontroluje wypełnienie przez Wykonawcę robót obowiązków z umowy (tj. w zakresie związanym z kontrolą wypełnienia obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane i dokumentacji przetargowej na roboty), wsparcie merytoryczne Zamawiającego w ewentualnych sprawach sądowych z Wykonawcą robót budowlanych oraz nadzorowanie tych spraw.
25. Nadzorowania i ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczenia końcowego inwestycji.
26. Archiwizacji korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzoną inwestycją, przedstawianie wszelkich dokumentów i korespondencji na każde żądania Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przekazanie korespondencji oraz dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy.
27. Załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich związanych z realizacją inwestycji, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym.
28. Archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę robót przy ich realizacji;



29. Kompleksowej obsługi kontroli przeprowadzanej przez instytucję wdrażającą w związku z wykorzystaniem środków zewnętrznych oraz przez jakiegokolwiek inne uprawnione w tym zakresie instytucje.
 30. Uczestnictwa we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne, w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, dopilnowywanie realizacji postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji.
 31. Sprawdzania i opiniowania dokumentacji powykonawczej oraz pomoc wszelka przy rozliczaniu dofinansowania.
 32. Wyegzekwowania od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji i konserwacji urządzeń (DTR) oraz wszelkich innych dokumentów, które pojawiają się w instrukcji rozruchu oraz specyfikacjach oraz umowie z Wykonawcą robót budowlanych.
 33. Zapewnienia swojemu personelowi wszelkich warunków i środków, sprzętu oraz środków transportu i łączności wymaganych do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Miejsce na zorganizowanie Biura Inżyniera zapewnia Zamawiający.
- VIII. Płatność wynagrodzenia za prace wykonane przez Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) zostanie zapłacona Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę, przedkładane przez Wykonawcę Oświadczenie ma być akceptowane przez Inżyniera posiadającego pełną wiedzę o zakresie rzeczowym realizowanym przez Podwykonawców (Dalszych Podwykonawców) w zatwierdzanym przez Inżyniera w rozliczeniu częściowym. Akceptacja Inżyniera ma być dokonywana poprzez umieszczenie na Oświadczeniu Wykonawcy robót następującego wpisu: „Potwierdzam że wartość i zakres wykonywanych przez Podwykonawców robót/ usług/ dostaw w przedłożonym przez Wykonawcę Oświadczeniu jest zgodna ze stanem faktycznym potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu w Protokole Odbioru Robót z dnia” Lista wykazanych w Oświadczeniu Podwykonawców ma charakter zamknięty i poza wymienionymi w Oświadczeniu Podwykonawcami, żaden inny Podwykonawca nie wykonywał robót/usług/dostaw rozliczonych przez Inżyniera w Protokole Odbioru Robót z dnia, a także na zakres odebranych robót/usług/dostaw nie zostali zgłoszeni Podwykonawcy niewskazani w oświadczeniu Wykonawcy.
- IX. Dokumentacja projektowa pn. Przebudowa części mechaniczno-biologicznej i rozbudowa części osadowo-biogazowej istniejącej oczyszczalni ścieków w Lubinie - Inżynier Kontraktu” stanowi Załącznik nr 9 do Istotnych Warunków Zamówienia.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek podejmowania wszelkich innych działań i dokonywania wszelkich innych czynności, które konieczne są do wykonania w związku z należyтым, zgodnym z profesjonalnym charakterem działalności, pełnieniem nadzoru, koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi, wobec których Inżynier Kontraktu świadczy usługi, z przepisami prawa, warunkami dofinansowania oraz wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego.

Lubin, dnia.....

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO

Nr

miesiąc/rok

Dla zadania:

.....

1. Zamawiający:

2. Główny projektant:

3. Osoba odpowiadająca na zapytanie - delegowana przez Głównego Projektanta:

4. Podstawa

prawna:

5. Data pełnienia nadzoru: r.

6. Temat nadzoru – treść zapytania:

Wypełnia zgłaszający KNA: Wykonawca

Załączniki:

- 1.
- 2.

Podpis zgłaszającego

.....

7. Klasyfikacja istotności tematu

Wypełnia zgłaszający KNA

 pilne istotne mało istotne

8. Wpływ na koszty zadania

Wypełnia zgłaszający KNA

 bez kosztowe (bez zmiany) oszczędność kosztów dopłata

9. Odpowiedź, stanowisko Projektanta:

Wypełnia Projektant

10. Skutek

Wypełnia Projektant

 zmiana technologii nowa pozycja robót rozwiązanie zamienne zmiana materiału zmiana jakości zmiana ilości zmiana zakresu doszczegółowienie rewizja

<input type="checkbox"/> wymaga uzgodnienia konserwatora	<input type="checkbox"/> zmiana nieistotna, nie wymaga zmiany pozwolenia na budowę	<input type="checkbox"/> inne:
--	--	--------------------------------

11. Stanowisko Inżyniera

Wypełnia Inżynier
<input type="checkbox"/> skierowane do realizacji, nie powoduje zmiany
<input type="checkbox"/> wymaga przeprowadzenia procedury zmiany, przekazanie do Zamawiającego
<input type="checkbox"/> wymaga przeprowadzenia procedury zamówienia robot dodatkowych, przekazanie do Zamawiającego
Uwagi:

.....
Podpis i pieczęć Głównego Projektanta

.....
Pieczęć i podpis osoby sprawującej nadzór autorski

.....
Pieczęć i podpis osoby ze strony Inżyniera Kontraktu

Załącznik nr 3 do Umowy

KARTA MATERIAŁOWA NR _____ / B lub E lub S**

Nazwa zadania inwestycyjnego	
Nr Umowy miejsce i data zawarcia zawarta w Lubinie w dniu
Zamawiający	
Projektant	<u>Wpisywać nazwisko projektanta odpowiedniej branży</u>
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego	<u>Wpisywać nazwisko inspektora odpowiedniej branży</u>
Wykonawca Robót Budowlanych	
Kierownik Budowy	

Rodzaj Materiału	
Producent	Szacunkowa ilość
Opinia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego	
Opinia Użytkownika	

Zgodność materiału	Zgodny z ofertą <input type="checkbox"/>	Zgodny z dokumentacją projektową <input type="checkbox"/>	Zamienny <input type="checkbox"/>
--------------------	---	--	--------------------------------------

Uwagi:

Załącznik:

Zgodnie z przedstawionym załącznikiem wnioskuję o zgodę na zamówienie i wbudowanie ww. materiału lub urządzenia * nie wyrażam zgody.

Materiał jest zaakceptowany/nie zaakceptowany/zaakceptowany warunkowo – wniosek wymaga uzupełnienia w zakresie opisanym w opinii *

Imię i Nazwisko / Funkcja: kierownik budowy	Podpis z datą
---	---------------

Wyrażam zgodę na zamówienie i wbudowanie ww. materiału lub urządzenia*:

.....
Podpis Inspektora Nadzoru:.....
Podpis Zamawiającego:

*- niepotrzebne skreślić

**- wpisać odpowiednią branżę

Znak sprawy:

Lubin, dnia

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI nr
wykonania robót dodatkowych/ wykonania robót zamiennych

1. Nazwa zadania:

2. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin

3. Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem działań komisji jest merytoryczna ocena zasadności wykonania robót dodatkowych/robót zamiennych, a w tym ustalenie, że zakres robót nie był objęty przedmiotem umowy podstawowej.

4. Nazwa i adres firmy wykonującej dotychczasowe roboty:

działająca na podstawie umowy nr z dnia

5. Data i forma zgłoszenia wniosku:

.....

6. Zakres rzeczowy robót dodatkowych/robót zamiennych określony we wniosku:

- kosztorys robót na podstawie oferty na kwotę netto -.....PLN

- kosztorys robót dodatkowych/zamiennych na kwotę nettoPLN

6.1. Uzasadnienie przyjęcia wniosku:

.....

.....

6.2. Ocena zgodności zakresu robót dodatkowych/robót zamiennych objętych wnioskiem z dokumentacją projektową oraz opisem przedmiotu zamówienia.

.....

.....

6.3. Wpływ przyjęcia wniosku na budżet zadania.

Wzrost kosztów o

6.4. Wpływ robót objętych wnioskiem na termin zakończenia robót.

.....

.....

7. Podstawa ustalenia obmiaru przewidzianych robót dodatkowych/robót zamiennych

.....

8. Koszt wykonania robót dodatkowych/robót zamiennych ustalony został na podstawie:

.....

9. Niniejszy protokół stanowi podstawę sporządzenia aneksu do umowy.

Obecni przy spisywaniu protokołu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Przedsiębiorstwo	Podpis
1				
2				
3				
4				

Akceptuję:

.....

Załączniki:

.....

